

यस कार्यालयको परिसरमा राखिएको नागरिक बडापत्र को ढाँचा निम्न प्रकारको छ ।

सि. न.	प्रदान गरिने सेवा	सेवा प्रदान गरिने शाखा	कार्य सम्पादन प्रक्रिया	सेवा प्रदान गरिने अवधि	सेवा शुल्क	सम्पर्क व्यक्ति	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	सडक निर्माण, मर्मत सम्बन्धी काम	प्राविधिक शाखा	ठेक्का पट्टा र सम्झौता बमोजिम	सम्झौता बमोजिम	सम्झौता बमोजिम	इञ्जिनियर, सव-इञ्जिनियर	डिभिजन प्रमुख
२	सडक सिमा भित्र काम गर्नको लागि स्वीकृती	प्राविधिक / प्रशासन शाखा	आवश्यक कागजात सहित रु.१० को टिकट टाँसी निवेदन पेश गर्नु पर्ने	१ दिन देखि ७ दिन भित्र	सडकमा हुने क्षतिको लागत अनुसार	इञ्जिनियर, सव-इञ्जिनियर, ना.सु., खरिदार	डिभिजन प्रमुख
३	सडक किनारमा पेट्रोल पम्प स्थापना गर्न सिफारिस	प्राविधिक शाखा	आवश्यक कागजात सहित रु.१० को टिकट टाँसी निवेदन पेश गर्नु पर्ने	१५ दिन भित्र	सडकमा हुने क्षतिको लागत अनुसार	इञ्जिनियर	डिभिजन प्रमुख
४	निर्माण, मर्मत कार्यको बिल भुक्तानी, धरौटी जम्मा, फिर्ता	प्राविधिक / लेखा शाखा	आवश्यक कागजात सहित निवेदन पेश गर्नु पर्ने	सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम	निःशुल्क	इञ्जिनियर, लेखा अधिकृत	डिभिजन प्रमुख
५	सडक सिमा भित्र पर्ने घर, जग्गा, लगत कट्टा, मुआब्जा सम्बन्धी काम	प्राविधिक / प्रशासन शाखा	आवश्यक कागजात सहित रु.१० को टिकट टाँसी निवेदन पेश गर्नु पर्ने	प्रमाण पुरा भएको ३० दिन भित्र	निःशुल्क	इञ्जिनियर, सव-इञ्जिनियर, ना.सु., खरिदार	डिभिजन प्रमुख
६	योजना माग, लागत अनुमान, सर्भेक्षण	प्राविधिक शाखा	निवेदन / पत्र पेश गर्नु पर्ने	१५ दिन भित्र	निःशुल्क	इञ्जिनियर, सव-इञ्जिनियर	डिभिजन प्रमुख
७	कार्यालयसँग सम्बन्धित सूचना, जानकारी प्रदान	सूचना अधिकारी	निवेदन पेश गर्नु पर्ने	१ दिन देखि १५ दिन भित्र	सूचना हक सम्बन्धी ऐन नियम अनुसार	ई. सलिन शाक्य	डिभिजन प्रमुख