नेपाल सरकार
भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय
सडक विभाग
हलाकी राजमार्ग निर्देशनालय
हलाकी राजमार्ग योजना कार्यालय, कपिलवस्तु

नागरिक वडा-पत्र (Citizen Charter)

सि.नं.	यस कार्यालय वाट प्रदान गरिने सेवा तथा कार्यहरुको विवरण	सेवाग्राहीले संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु तथा पुरा गर्नुपर्ने प्रकृया	सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने		जिम्मेवार कर्मचारी / शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			शुल्क / दस्तुर	समय			
१	चिठ्ठी पत्र, निवेदन, प्रतिवेदन, उजुरी आदि दर्ता गर्ने कार्य	दर्ता / चलानी फॉटमा वुझाउनु पर्ने	नलाग्ने	तुरुन्तै	नायव सुव्वा / प्रशासन शाखा	योजना प्रमुख	
२	हुलाकी राजमार्ग विस्तारको क्रममा अधिग्रहणमा परेकाहरुको मुआव्जा सम्वन्धी कार्य						
क)	मुआव्जाको हकदावी गर्ने निवेदन दिने कार्य	आफ्नो हकदैया वा हकभोग पुग्ने कागजात र जग्गाको निस्सा प्रमाण सहित कार्यालयले उपलव्ध गराएको ढाँचामा लिखित निवेदन दिने	नलाग्ने	निवेदन पेश हुने दिन	सम्वन्धित प्राविधिक / प्रशासन शाखा / प्रमुख प्रशा.अ.	योजना प्रमुख	
ख)	मुआव्जा सम्वन्धमा अवस्था हुको वारे	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
ग)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
घ)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
ङ)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
३	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	सम्वन्धित प्राविधिक / प्राविधिक शाखा	योजना प्रमुख	
		[illegible]	नलाग्ने	कामको प्रकृती अनुसार	सम्वन्धित प्राविधिक / प्राविधिक शाखा	योजना प्रमुख	
ग)	योजनाको रकम भुक्तानी दिने कार्य	निर्माण कार्यको प्राविधिक प्रतिवेदन (ठेक्का विलहरु नापी किताव), म्याट विल, आवस्यक टेस्ट रिपोर्ट रसिद विल भरपाई, सम्पन्न योजनाको हकमा कार्य स्वीकार/सम्पन्न प्रतिवेदन, एजायेन्ट नवसा लगायत तौकिए वमोजिमका कागजात सहित लिखित निवेदन दिनुपर्ने	नलाग्ने	नियमानुसार	लेखा अधिकृत/लेखापाल / लेखा शाखा	योजना प्रमुख	
घ)	विड्वण्ड फिर्ता फुकुवा गर्ने कार्य	ठेक्का संझौता पश्चात लिखित निवेदन दिनुपर्ने / कार्यालयलाई आवश्यक लपर्ने भएपछि वैक जमानत फिर्ता हुने	नलाग्ने	सम्पुर्ण प्रकृया पुरा भएको दिनमा फिर्ता फुकुवा हुने	लेखा अधिकृत/लेखापाल / लेखा शाखा	योजना प्रमुख	
ङ)	परफर्मेन्स वण्ड फिर्ता फुकुवा गर्ने कार्य	कर चुक्ता प्रमाण पत्र/ मू.अ.कर समायोजन प्रमाण पत्र, निर्माण सम्पन्न पुरा गरेको प्रमाण पत्र सहित निवेदन दिनुपर्ने /कार्यालयलाई आवश्यक लपर्ने भएपछि वैक जमानत फिर्ता हुने	नलाग्ने	सम्पुर्ण प्रकृया पुरा भएको दिनमा फिर्ता फुकुवा हुने	लेखा अधिकृत/लेखापाल / लेखा शाखा	योजना प्रमुख	
च)	धरौटी फिर्ता गर्ने कार्य	आयकर विवरण पेश गरी करचुक्ता प्रमाणपत्र लिएको/ मू.अ.करको हिसाव समायोजन गरेको प्रमाण राखी वुटी सच्याउने अवधि भित्र सवै दायित्व पुरा गरेको व्यहोरा सहितको प्राविधिक वाट सिफारिस (जाँचपास) सहित वा धरौटी रकम वरावरको वैक जमानत सहित लिखित निवेदन दिनुपर्ने	नलाग्ने	सम्पुर्ण प्रकृया पुरा भएको दिनमा फिर्ता हुने	सम्वन्धित प्राविधिक / प्राविधिक शाखा लेखा अधिकृत/लेखापाल / लेखा शाखा	योजना प्रमुख	
छ)	राजश्व रकम वुझाउने कार्य	कार्यालयमा नगद वा वैक भौचर साथ निवेदन दिने	नियमानुसार	निवेदन दिएको दिन	लेखा अधिकृत/लेखापाल / लेखा शाखा	योजना प्रमुख	
ज)	म्याद थप सम्वन्धी कार्य	प्रर्याप्त र उचित कारण खुलाई म्याद सकिनु भन्दा कम्तिमा २१ दिन अगावै लिखित निवेदन दर्ता गर्नुपर्ने	नलाग्ने	नियममा तोके अनुसार	सम्वन्धित प्राविधिक / प्राविधिक शाखा लेखा अधिकृत/लेखापाल / लेखा शाखा	योजना प्रमुख	
झ)	गुणस्तर परीक्षण गर्ने कार्य	सडक तथा पुलहरुको निर्माणकार्यमा प्रयोगहुने निर्माण सामाग्रीको गुणस्तर परीक्षण गर्ने ल्याव टेष्ट वापत लाग्ने नियमानुसारको शुल्क वुझाएको रसिद वा वैक भौचर सहित लिखित निवेदन दिनुपर्ने		कामको प्रकृती अनुसार	सम्वन्धित प्राविधिक/ ल्याव शाखा	योजना प्रमुख	
ञ)	भुक्तानीको विवरण माग गर्ने कार्य	सम्पन्न गरेको कामको आर्थिक वर्ष र रकम खुलाई निवेदन दिनुपर्ने	नलाग्ने	निवेदन दिएको एक हप्ता भित्र	लेखा अधिकृत/लेखापाल / लेखा शाखा	योजना प्रमुख	
५	कानुनी रुपमा दायी पुगको रकम भुक्तानी दिने कार्य	तौकिए अनुसारका कागजात विल भरपाईहरु सहित लिखित निवेदन दिनुपर्ने	नियमानुसार	नियम अनुसार	सम्वन्धित प्राविधिक / प्राविधिक शाखा लेखा अधिकृत/लेखापाल / लेखा शाखा	योजना प्रमुख	
६	कार्यालय सम्वन्धी सूचना प्राप्त गर्ने कार्य	लिखित निवेदन तथा मौखिक	नियमानुसार	नियम अनुसार	सूचना अधिकारी	योजना प्रमुख	

गुनासो सुन्ने अधिकारी
सूचना अधिकारी

योजना प्रमुख श्री होम बहादुर ए.सी.
इञ्जिनियर श्री प्रतीक प्रधान

सम्पर्क नं.: ९८५७०५२१५७
सम्पर्क नं.: ९८५१७०५३१५१