

नेपालको संविधान, २०७२ को दफा २७ र सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ अनुसार महाकाली पुल योजना, महेन्द्रनगर कञ्चनपुर को देहायबमोजिम सूचना स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) गरिएको छ।

१) महाकाली पुल योजना, महेन्द्रनगर कञ्चनपुरको प्रकृति र स्वरूप:

नेपाल सरकार भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय सडक विभाग अन्तर्गत सञ्चालित योजना कार्यालयहरू मध्ये यस योजना कार्यालयले यस प्रदेश भित्रका पुलहरू निर्माण तथा मर्मत गर्ने (पुल सेक्टर-६ ले गर्ने) , मोहना धनगढि अत्तरिया सडक निर्माणको बाकी काम, महाकालीमा चार लेनको पुल तथा पहुच मार्ग निर्माण गर्ने उद्देश्यले वि.स. २०७४ सालमा यस योजना कार्यालयको स्थापना भएको हो। नेपाल सरकारको स्वीकृत संगठन तथा व्वास्थपन सर्वेक्षण बमोजिम रा.प. द्वितिय प्रा. ने.ई. सेवा सिभिल समुह हाइवे उपसमुह तर्फको योजना प्रमुख रहने र योजना प्रमुखको अन्तर्गत प्राविधिक शाखा, प्रशासन शाखा र लेखा शाखा मार्फत योजनाको कार्य संचालन हुदै आएको छ।

२) महाकाली पुल योजना, महेन्द्रनगर कञ्चनपुरको काम, कर्तव्य र अधिकार

- i. महाकालीमा चार लेनको पुल तथा पहुच मार्ग निर्माण गर्ने
- ii. मोहना धनगढि अत्तरिया सडक निर्माणको बाकी काम सम्पन्न गर्ने
- iii. सुदुरपश्चिम प्रदेश भित्रका पुलहरू निर्माण तथा मर्मत गर्ने (पुल सेक्टर-६ ले गर्ने)
- iv. नेपाल सरकारद्वारा स्वीकृत कार्यक्रमअनुसार राष्ट्रिय राजमार्गका पुल बाहेकका स्थानीय सडक पुलहरूको निर्माण गर्ने
- v. नेपाल सरकार भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय सडक विभागले तोकेबमोजिमका अन्य कार्यहरू

३) महाकाली पुल योजना, महेन्द्रनगर कञ्चनपुर मा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

नेपाल सरकार

भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय

आ.व.२०८०/०८१ को लागि स्वीकृत अस्थायी दरबन्दी

आयोजनाको नाम : महाकाली पुल योजना

आयोजना रहेको स्थल : महेन्द्रनगर

आयोजनाले ढाक्ने जिल्ला : कञ्चनपुर एवं सुदूर पश्चिम प्रदेशका जिल्ला

आयोजना सुरु भएको मिति : ०७३/७४

आयोजना पुरा हुने मिति : ०८१/८२

विदेशी सहयोग भएको/नभएको : भएको

क्र.सं.	दरबन्दी विवरण		आ.व. २०७९-८० को स्वीकृत दरबन्दी			आ.व. २०८०-८१ को लागि प्रस्तावित दरबन्दी			कैफियत
	पद, नाम	श्रेणी, सेवा	संख्या	रिक्त	पूर्ति र किसिम	नयाँ सृजना हुने	कटौती हुने	जम्मा कायम हुने	
१	योजना प्रमुख	रा.प.द्रि., ई./सिभिल/हाइवे	१		१			१	स्थायी
२	इन्जिनियर	रा.प.तृ., ई./सिभिल/हाइवे	४		४			४	स्थायी
३	लेखा अधिकृत	रा.प.तृ., प्र/लेखा	१		१			१	स्थायी
४	ना.सु.	रा.प.अन.प्र., प्र. सा.प्र.	१		१			१	स्थायी
५	लेखापाल	रा.प.अन.प्र., प्र./लेखा	१		१			१	स्थायी
६	सब इन्जिनियर	रा.प.अन., ई./सिभिल/हाइवे	८		८			८	स्थायी
७	कम्प्यूटर अपरेटर	रा.प.अन.प्र., विविध	१		१			१	स्थायी/करार
८	खरिदार	रा.प.अन.द्रि/प्र., सा.प्र.	१		१			१	स्थायी
९	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन	१		१			१	स्थायी/करार
१०	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	१		१			१	स्थायी/करार
जम्मा			२०	०	२०	०	०	२०	

निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ४(३) बमोजिम हुने ।

सुदूर पश्चिम प्रदेशका पुलहरूको काम समेत हेर्ने गरी तोकिएको ।

अस्थायी दरबन्दी सिफारिस समितिबाट निर्णय भएको मिति: २०८०/०५/०४

अख्तियारवालाबाट निर्णय भएको मिति: (रा.प.स्तरका लागि मन्त्रपरिषद्: २०८०/०६/२१, (रा.प.अन.स्तरका लागि विभागीय मन्त्री: २०८०/०५/१०

पेश गर्नेको:

नाम: मुनका न्यौपाने,

पद: उपसचिव

हस्ताक्षर:

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट

उपयुक्त व्यहोरा ठिक छ भनी प्रमाणित गर्नेको:

नाम:

पद:

हस्ताक्षर:

जाँच परीक्षण गर्नेको:

नाम: रघुराम बिष्ट

पद: सहसचिव

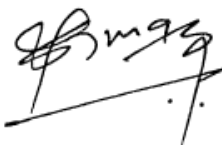
हस्ताक्षर:

प्रमाणित गर्नेको:

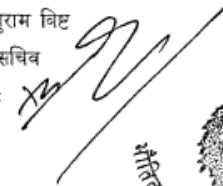
नाम: केशव कुमार शर्मा

पद: सचिव

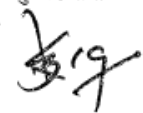
हस्ताक्षर:











सि. नं.	पद, नाम	श्रेणी, सेवा	दरबन्दी संख्या	पूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	कैफियत (स्थायी/अस्थायी/करार)
१	योजना प्रमुख	रा. प. द्वि., ई./सिभिल/हाइवे	१	१	-	स्थायी
२	ईन्जिनियर	रा. प. तृ., ई./सिभिल/हाइवे	४	३	१	स्थायी
३	लेखा अधिकृत	रा. प. तृ., प्र./लेखा	१	१	-	स्थायी
४	सव-ईन्जिनियर	रा. प. अन्., ई./सिभिल/हाइवे	८	५	३	स्थायी
५	लेखापाल	रा. प. अन्., प्र./लेखा	१	१	-	स्थायी
६	कम्प्युटर अपरेटर	रा. प. अन्., विविध	१	१	-	स्थायी
७	ना. सु.	रा. प. अन्., प्र./सा. प्र.	१	१	-	स्थायी
८	खरिदार	रा. प. अन्., प्र./सा. प्र.	१	१	-	स्थायी
९	ह. स. चा.	श्रेणी विहिन	१	१	-	करार
१०	का. सहयोगी	श्रेणी विहिन	१	१	-	स्थायी

४) महाकाली पुल योजना, महेन्द्रनगर कञ्चनपुर बाट प्रदान गरिने सेवा र आवश्यक प्रक्रिया (नागरिक वडापत्र)

नेपाल सरकार  
भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय  
सडक विभाग  
सडक सुधार तथा विकास आयोजना निर्देशनालय

**महाकाली पुल योजना**

महेन्द्रनगर, कञ्चनपुर

**नागरिक वडापत्र**

सि. नं.	कामको विवरण	संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू	लाग्ने		जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
			दस्तुर	समय		
१	पुल तथा पहुँच मार्ग/सडकको सिमाभित्र पर्ने	जग्गाहरूको मुआब्जा सम्बन्धी कार्य				
क)	मुआब्जाको हकदावी गर्ने निवेदन दर्ता	मुआब्जा दर्ता सम्बन्धी सूचना प्रकाशित पश्चात सम्बन्धित जग्गाधनीको जग्गाधनी प्रमाण पत्रको सङ्कलन प्रमाण पत्र, नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १ प्रति, मोही सम्बन्धी प्रमाण आवश्यक भए चालु आ. व. को मालपोत तिरको रसिद सहित कार्यालयले उपलब्ध गराएको ढाँचामा लिखित निवेदन ।	नलाग्ने	निवेदन दिएकै दिन	ना. सु./खरिदार	योजना प्रमुख
ख)	मुआब्जा सम्बन्धी कार्यको अवस्था बुझ्ने	सम्बन्धित व्यक्तिको नाम ठेगाना, जग्गाको विवरण उल्लेख गरी लिखित निवेदन दिने	नलाग्ने	निवेदनमा उल्लेख भएको निवेदनको प्रकृति अनुसार	सम्पर्क अधिकारी/ ना. सु./खरिदार	योजना प्रमुख
ग)	मुआब्जाको सम्पूर्ण कार्यको अवस्था	सम्बन्धित जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पत्रको सङ्कलन प्रमाणपत्र, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, चालु आ. व. को मालपोत तिरको रसिद सहित लिखित निवेदन	नलाग्ने	निवेदनमा उल्लेख भएको निवेदनको प्रकृति अनुसार	सम्पर्क अधिकारी/ ना. सु./खरिदार	योजना प्रमुख
घ)	मुआब्जा सम्बन्धी अन्य निवेदन उपर कारवाही	लिखित निवेदन/पत्र	नलाग्ने	नियमानुसार	सम्पर्क अधिकारी/ ना. सु./खरिदार	योजना प्रमुख
२	पेट्रोल/डिजेल/मट्टितेल पम्प राख्ने सहमती माग (व्यक्ति, संघ संस्था)	पेट्रोल पम्प वा मट्टितेल डिस्टर राख्ने स्थान सम्बन्धित स्केचमा देखाई मापदण्डमा तोकिए बमोजिमको	नलाग्ने	मापदण्ड बमोजिमको	इन्जिनियर	योजना प्रमुख

		आवश्यक कागजात सहित कार्यालयमा लिखित निवेदन		कागजात पत्र प्राप्त भएको ७ दिन सम्म		
३	ठेक्कापट्टा सम्बन्धी कार्य					
क)	विडवण्ड फिर्ता	ठेक्का सम्झौता पश्चात लिखित निवेदन दिने	नलाग्ने	प्रक्रिया पुरा भै सम्बन्धित पक्षले सम्पर्क राख्न आएकै दिन (तत्काल)	इन्जिनियर/लेखा अधिकृत	योजना प्रमुख
ख)	परफरमेन्स वण्ड फिर्ता	ठेक्का सम्झौता बमोजिम त्रुटी सच्याउने अवधि समाप्त भएपछि निवेदन दिने	नलाग्ने	सम्पूर्ण प्रक्रिया पु-याएको २ दिन भित्र	इन्जिनियर/लेखा अधिकृत	योजना प्रमुख
ग)	धरौटी फिर्ता	त्रुटी सच्याउने अवधि समाप्त भएपछि सम्बन्धित पक्षले साइट क्लियरेन्स, स्टोर क्लियरेन्स र लेखावाट क्लियरेन्स लिई निवेदन दिनुपर्ने ।	नलाग्ने	सम्पूर्ण प्रक्रिया पु-याएको २ दिन भित्र	इन्जिनियर/लेखा अधिकृत	योजना प्रमुख
घ)	राजस्व दाखिला	आयकर विवरण पेश गरी कर चुक्ता गरेको वा मु. अ. करको हिसाब समायोजन गरेको प्रमाण राखि नगद वा बैंक भौचर साथ निवेदन दिने ।	नलाग्ने	निवेदन दिएकै दिन	इन्जिनियर/लेखा अधिकृत	योजना प्रमुख
ङ)	म्याद थप निवेदनमा कारवाही र प्रारम्भ म्याद थप	निर्माण व्यावसायीको लिखित निवेदनमा पर्याप्त र मनासिब कारण हुनुपर्ने, म्याद सकिनु भन्दा कमिमा १५ दिन अगावै निवेदन दर्ता हुनु पर्ने ।	नलाग्ने	निवेदन दिएकै दिन	इन्जिनियर	योजना प्रमुख
च)	कार्य अनुभव प्रमाण पत्र	सम्बन्धित पक्षले लिखित निवेदन दिने ।	नलाग्ने	१/२ दिन भित्र	इन्जिनियर	योजना प्रमुख
४	मर्मत/निर्माण कार्यको कार्यान्वयनमा समस्या सम्बन्धी	सम्बन्धित पक्षले लिखित निवेदन दिने ।	नलाग्ने	विषयवस्तुको प्रकृतिमा भर पर्ने	इन्जिनियर	योजना प्रमुख
५	निर्माण सामग्रीको परीक्षण सम्बन्धी कार्यको सिफारिस	सम्बन्धित पक्षले लिखित निवेदन/पत्र दिने ।	नलाग्ने	निवेदन दिएकै दिन	इन्जिनियर	योजना प्रमुख
६	यस योजना कार्यालयसँग सम्बन्धित अन्य विषय	सम्बन्धित पक्षले लिखित निवेदन दिने ।	नलाग्ने	निवेदनको विषयवस्तुमा भर पर्ने	निवेदनको व्यहोरा हेरी तोकिएको शाखाका कर्मचारी	योजना प्रमुख

५) सेवा प्रदान गरिने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

महाकाली पुल योजना, महेन्द्रनगर कञ्चनपुर बाट प्रदान गरिने सेवा अन्तर्गत उल्लेख भएबमोजिम

६) सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

महाकाली पुल योजना, महेन्द्रनगर कञ्चनपुर बाट प्रदान गरिने सेवा अन्तर्गत उल्लेख भएबमोजिम

७) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

यस कार्यालयबाट सम्पादन गरिने काम कारबाहि सम्बन्धमा सम्बन्धित ऐन / नियममा तोकिए बमोजिमको प्रक्रिया पुरा गरि तोकिए बमोजिमको अधिकारी / निकाएबाट हुने गरेको छ।

८) निर्णय उपर उजुरी सन्ने अधिकारी

यस कार्यालयबाट भए गरेका कार्यउपरको उजुरिको हकमा प्रचलित ऐन, नियममा तोकिएबमोजिम हुनेछ।

९) आ.व २०८० -८१ मा महाकाली पुल योजना, महेन्द्रनगर कञ्चनपुर बाट सम्पादन गरिएका मुख्य मुख्य कार्यको विवरण

सम्पन्न गरिएका पुलको संख्या: १ वटा

सम्पन्न गरिएका बाटोको संख्या: १४.२ कि. मि.( Six Lane)

१०) सुचना अधिकारी र प्रमुखको नाम

योजना प्रमुख : श्री राम बहादुर गुरुङ्ग (सि.डि.ई)

सुचना अधिकारी : श्री कपिल प्रसाद पन्त (ईन्जिनियर)

११) ऐन नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची

- i. सार्वजनिक सडक ऐन २०३१
- ii. सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३
- iii. सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ (बाह्रौं संशोधन सहित)
- iv. सवारी तथा यातायत व्यवस्था ऐन २०४९
- v. वातावरण संरक्षण ऐन २०७६ तथा वातावरण संरक्षण नियमावली २०७७
- vi. जग्गा प्राप्ति ऐन २०३४
- vii. **Nepal Road Standard , 2077**

- viii. **Standard Specification for Road and Bridge works, 2058**
- ix. **Road Board Act ,2059**
- x. **National Transport Policy**
- xi. **The Department of Roads Strategy,1997 A.D**
- xii. **Nepal Feeder Roads Standard,1997 A.D**
- xiii. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायी ऐन २०७६ र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायी नियमावली २०७७

१२) आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आ.व २०८०-८१ मा भएको आम्दानी

आ.व २०८०-८१ मा भएको खर्च

आ. व. २०८०/८१ मा विनियोजन र खर्चको सारांश				रकम रु. हजारमा
बजेट उपशीर्षक	विनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
३३७०११२५४	१८,६०,००	१७,८६,४७.८२	९६.०४%	
३३७०११२२४	९,८७,००	२,२६,११.०७५	२२.९०%	
३३७०११३२४	७,५०,००	४१५४८.७२	५५.४०%	
३३७०११३०४	४,००,००	१,१५,९.३४५	२.८९%	मोहना पुल(भन्सार) निर्माण को १०-१ स्वीकृत हुन बाकी रहेको ले निर्माणमा ढिलाई भएको
<b>कुल जम्मा</b>	<b>३,८९,७००</b>	<b>२२,७८,५१.४२२</b>	<b>५८.४७%</b>	

