



नेपाल सरकार  
भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय  
सडक विभाग  
संघिय सडक सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन कार्यालय, काठमाडौं  
सडक डिभिजन ललितपुर  
हरिहरभवन, ललितपुर

## नागरिक बडापत्र

सडक डिभिजन ललितपुर सर्वसाधारणलाई प्रधान गरिने सेवा सूविधाहरू

सि.नं.	कामको विवरण	कार्य सम्पादन गर्न लाग्ने मिति	आवश्यक कागजात	लाग्ने दस्तुर	सम्बन्धित कर्मचारी/शाखा
१	सडक खन्ने स्वीकृति	दिनको १२:०० बजे सम्म निवेदन प्राप्त भएमा सोही दिन, सो भन्दा पछि प्राप्त भएमा सो को भोलिपल्ट	<ul style="list-style-type: none"><li>सम्बन्धित कार्यालयको नक्शा सहितको सिफारिसपत्र</li><li>साधारण निवेदन</li><li>श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, ललितपुर, नेपाल बैंक लि., गावहिलमा रहेको धरौटी खाता नं १८०१०००००२००३०००००१ कार्यालय कोड नं. ०३३७०१३४०७ मा धरौटी रकम जम्मा गरेको सक्कल भौचर</li></ul>	( आ.व. ०८०/०८१ को जिल्ला दररेट अनुसार ) ग्राभेल सडक - रु १२६९.५६ प्रति वर्ग कालोपत्रे(प्रिमिक्स) सडक - रु २७२१.९१ प्रति वर्ग कालोपत्रे(असफाल्ट) सडक - रु ३४९४.४६ प्रति वर्ग कडक्रिट सडक - रु ६१६१.०९ प्रति वर्ग फुटपाथ( कर्भस्टोन वाहेक) - रु ३४३९.७९ प्रति वर्ग फुटपाथ( कर्भस्टोन सहित) - रु ५४९६.०४ प्रति वर्ग	सम्बन्धित साइट इन्जिनियर/ प्राविधिक शाखा
२	सडकको साधारण मर्मत तथा सुधार	सडकको अवस्थामा निर्भर हुने	साधारण निवेदन	-	सम्बन्धित साइट इन्जिनियर/ प्राविधिक शाखा
३	मुआब्जा सम्बन्धि कार्य	निवेदन प्राप्त भएको भोलिपल्ट	आफ्नो हक भोग पुग्ने कागजात। कार्यालयको सूचनाको प्रतिलिपस र जग्गाको नक्सा	-	सम्बन्धित साइट इन्जिनियर/ प्राविधिक शाखा
४	रुख कटानी सम्बन्धि कार्य	निवेदन प्राप्त भएको भोलिपल्ट	साधारण निवेदन, सम्बन्धित न.पा./गा.पा.को वडा कार्यालयको सिफारिस	-	सम्बन्धित साइट इन्जिनियर/ प्राविधिक शाखा
५	सडक छेउमा फ्युल पम्प सञ्चालन गर्न सहमति दिने सम्बन्धि कार्य	निवेदन प्राप्त भएको १५ दिन भित्र	जग्गाको निस्सा, जग्गाको नक्सा, पम्पको नक्सा साथ निवेदन, नियममा उल्लेख भएका कागजातहरू	-	सम्बन्धित साइट इन्जिनियर/ प्राविधिक शाखा
६	ठेक्का व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य	नियममा तोकिएको समय	ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा चाहिने आवश्यक कागजातहरू	नियममा तोके अनुसार	लेखा अधिकृत/लेखा शाखा सम्बन्धित साइट इन्जिनियर/ प्राविधिक शाखा
७	धरौटी फिर्ता, विडवन्ड, APG, PB फुकुवा	निवेदन प्राप्त भएको एक हप्ता भित्र, विडवन्डको हकमा ठेक्का सम्झौता पश्यात	निवेदन, करचुक्ता प्रमाणपत्र, मुजकर दता प्रमाणपर निर्माण मर्मत पुरा गरेको प्रमाणपत्र	-	लेखा अधिकृत/लेखा शाखा सम्बन्धित साइट इन्जिनियर/ प्राविधिक शाखा
८	बिल भुक्तानी सम्बन्धि कार्य	प्राप्त भएको २८ दिन भित्र	नियममा उल्लेख भएका कागजातहरू	-	लेखा अधिकृत/लेखा शाखा
९	जिन्सी व्यवस्थापन, प्रशासन सम्बन्धि	निवेदन प्राप्त भएको दिन	नियममा उल्लेख भएका कागजातहरू	-	नायव सुब्बा प्रशासन शाखा
१०	सूचना सम्बन्धि कार्य	निवेदन प्राप्त भएको १५ दिन भित्र	निवेदन तथा मौखिक	-	सूचना अधिकारी

निवेदनका साथ रु. १०/- को नेपाली हुलाक टिकट अनिवार्य रुपमा टास गर्नु पर्नेछ ।

यस कार्यालयको सम्बन्धमा कुनै गुनासो भए सिधै डिभिजन प्रमुखसंग सम्पर्क राख्न हुन अनुरोध छ।

डिभिजन प्रमुख