नेपाल सरकार
भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय
सडक विभाग
हेभी इक्विपमेण्ट डिभिजन इटहरी
सुनसरी

नागरिक बडापत्र

(क) कार्यालयले गर्ने मुख्य-मुख्य कामहरू :

१) आफ्ना मातहतका यान्त्रिक उपकरणहरूको उचित मर्मत संभार एवं संचालन गर्ने ।

२) सडक विभाग, यान्त्रिक महाशाखाको नीति निर्देशनको परिधि भित्र रही पूर्वाञ्चल क्षेत्रीय सडक निर्देशनालयको निर्देशनमा विभागीय काममा यान्त्रिक उपकरणहरू उपलब्ध गराउने ।

३) चालु हालतका उपकरणहरू विभागीय काममा प्रयोग नभई आइडल बसेको बेलामा नियमानुसार भाडा लिई ब्यक्ति, ठेकदार वा संघ संस्थाहरूलाई माग अनुसार उपलब्ध गराउने ।

४) मातहतका यान्त्रिक कार्यालयहरूको नियन्त्रण□सुपरिवेक्षण गर्ने र आवश्यक निर्देशन दिने ।

(ख) मेशिन भाडामा लैजाने प्रकृयाहरू {(क)को ३ संग सम्वन्धित} :

१) आफूले भाडामा लैजान चाहेको मेशिनहरू उपलब्ध हुन सक्छ वा सक्दैन त्यसवारे जानकारी लिन कार्यालयका कार्यालय प्रमुख वा मे.इ. संग सम्पर्क राख्ने ।

२) यदि मेशिन उपलब्ध छ भने कार्यालय प्रमुख वा मे.इ.संग सम्पर्क राखि निजबाट मेशिन भाडा सम्बन्धि नियम□शर्तहरूको जानकारी लिई निवेदन लेखि कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।

३) कार्यालय प्रमुखबाट तोक आदेश भएपछि उक्त मेशिन भाडामा लैजान अनुमानित के कति रकम लाग्ने हो सोमा २५ % थप गरी हुने जम्मा रकम धरौटी राख्नु पर्दछ । सो सम्बन्धि जानकारी कार्यालयका मे.इ. वा सो सम्बन्धि काम गर्न तोकिएको कर्मचारी बाट लिने र उक्त रकम रा. बा.बैंक
इनरूवा स्थित यस डिभिजनको कोड नम्बर ०९-३३७-०७ उल्लेख गरी को.ले.नि.का. सुनसरीको धरौटी
खाता नं. ख३-२२२०२०३००००००० मा जम्मा गरी सो को सक्कलै बैंक भौचर ल्याई सम्बन्धीत काम गर्न तोकिएको कर्मचारी संग सम्पर्क राखी सम्झौतापत्र बनाउने ।

४) मेशिनको म्याद थप गर्नु परेमा पुनः सि.नं. १ देखि ३ सम्मकै प्रकृयाहरू पुरा गर्नु पर्नेछ र म्याद
समाप्त हुने १ दिन अगावै बैंक समय भित्र यस कार्यालयमा सम्पर्क राखी आवश्यक रकम बैंक जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

५) काम समाप्त भै सकेपछि नियमानुसार भाडा कँ ा गरी बाक्की धरौटी फिर्ता लिनका लागि ब्यहोरा खुलेको निवेदन लेखि कार्यालय प्रमुख तथा लेखा शाखामा सम्पर्क गर्ने ।

(ग) कार्यालयले उपलव्ध गराउने सेवाको विवरण :

सि.नं.	सेवा सुविधाको किसिम	सेवा ग्राही निकाय ब्यक्ति	सेवा प्राप्तीको लागि आवश्यक पर्ने कागजपत्र प्रकृया शर्तहरू	सेवा प्राप्त गर्दा		जिम्मेवार शाखा कर्मचारी	समयमा कार्य सम्पन्न नभए उजुरी सुन्ने पदाधिकारी निकाय
				लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय		
१	मेशिन निशुल्क उपलव्ध गराउने	सडक विभाग क्षे.स.नि. अन्तर्गत का डिभिजन सडक कार्यालय र सडक योजनाहरू (अमानति कार्यको लागि मात्र)	कुन मेशिन कुन काममा कति अवधिका लागि चाहिने हो खुलाई पूर्वाञ्चल क्षेत्रीय सडक निर्देशनालयबाट आदेश गराउने (अनिवार्य) ।	निशुल्क	माग बमोजिमको मेशिन तयारी हालतमा भए तुरून्तै उपलव्ध हुने	मे.इ वा सम्बन्धित काम गर्न तोकिएको कर्मचारी	सि.डि.इ./ मे.इ.
२	मेशिन निशुल्क उपलव्ध गराउने	यस क्षेत्र बाहिरका सडक विभाग अन्तर्गतका डिभिजन सडक कार्यालय तथा योजनाहरू (अमानति कार्यको लागि मात्र)	कुन मेशिन कुन काममा कति अवधिका लागि चाहिने हो खुलाई सडक विभाग, बबरमहल पूर्वाञ्चल क्षेत्रीय सडक निर्देशनालयको आदेश गराउने (अनिवार्य) ।	निशुल्क	माग बमोजिमको मेशिन तयारी हालतमा भए तुरून्तै उपलव्ध हुने	मे.इ वा सम्बन्धित काम गर्न तोकिएको कर्मचारी	सि.डि.इ./ मे.इ.
३	मेशिन भाडामा दिने	यस क्षेत्र भित्रको विभागिय ठेक्का पँ ा	(क) संबन्धित डिभिजन सडक कार्यालय / योजना कार्यालयको कुन मेशिन कुन काममा कति अवधिको लागि चाहिने हो खुलाइएको सिफारीस पत्र पेश गर्नु पर्ने ।	सडक विभागको स्विकृत भाडा दर अनुसार	माग बमोजिमको मेशिन तयारी हालतमा भए तुरून्तै उपलव्ध हुने	मे.इ वा सम्बन्धित काम गर्न तोकिएको कर्मचारी	सि.डि.इ./ मे.इ.

			(ख) विभागिय अमानति काममा प्रयोग नभइ मेशिन खाली रहेको अवस्थामा मात्र दिन सकिनेछ ।				
४	मेशिन भाडामा दिने	नेपाल सरकार का अन्य कार्यालय, संस्थान एवं सबै संघ संस्था तथा व्यक्ति बिशेष	(क) विभागिय काममा वाधा नपर्ने गरी मेशिन खाली भएको अवस्थामा मात्र दिन सकिने ।	सडक विभागको स्विकृत भाडा दर अनुसार	माग बमोजिमको मेशिन तयारी हालतमा भए तुरून्तै उपलव्ध हुने	मे.इ वा सम्बन्धित काम गर्न तोकिएको कर्मचारी	सि.डि.इ./ मे.इ.